**LIVRET DU COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL (CSI)**

Le Comité de suivi Individuel (CSI) est une instance de **conseil** dont le rôle est de faire le point sur les conditions de réalisation et l’avancée des travaux de la thèse, de détecter d’éventuelles difficultés (de proposer des solutions pour y remédier), et de vérifier que la thèse pourra être soutenue dans des conditions conformes aux règles en vigueur.

Il est particulièrement vigilant à **repérer** toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d’agissement sexiste.

Le comité **évalue** les conditions de formation du/de la doctorant(e) et les avancées de sa recherche.

**Le CSI se réunit chaque année.**

Un premier CSI doit être planifié avant le 30 septembre afin de permettre l’inscription en 2ème année et avant la période de fermeture estivale des établissements, soit en juillet pour l’inscription en 3ème année.

Le troisième CSI se déroulera 6 mois avant la soutenance de thèse. Il veillera à ce qu’un planning de rédaction de la thèse ait été établi et qu’une publication soitsoumise ou acceptée mais également que le doctorant ait validé les 120h de formation requise.

**Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement du comité de suivi individuel sont fixées par le conseil de l'école doctorale et sont définies dans son règlement intérieur.**

Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant et ne pourront pas être rapporteur de la soutenance de thèse.

Le CSI doit comprendre obligatoirement et selon l’ordre suivant, une **présentation de l’avancement des travaux et discussions d’une durée comprise entre 10 et 20 minutes** (à laquelle l’ensemble des membres du CSI y compris la direction de thèse est présent), une période d’**entretien en l’absence de la direction de thèse** et enfin une période d’**entretien en l’absence du doctorant**. Au global, le CSI ne devra pas excéder 2 heures.

Le compte rendu de la réunion sera rédigé sous la responsabilité du représentant de l’ED, il sera signé par l’ensemble des participants, avant d’être déposé par le / la doctorant(e) sur son espace personnel adum.fr et envoyé au secrétariat de l’ED583 (ed583@unimes.fr).

La version Word du document devra être conservée par le / la doctorant(e) qui est invité(e) à compléter le guide, notamment l’autoévaluation des compétences, au fil du temps, dès qu’une action ou réalisation notable est à y faire figurer ou qu’une formation est suivie.

En amont d’une réunion du comité de suivi, le / la doctorant(e) complétera et transmettra une semaine avant le ***rapport d’activité*** aux membres du CSI. Il / elle complétera également la ***grille d’entretien*** qui servira de base durant ses échanges en l’absence de la direction de thèse (ce document n’a pas vocation à être transmis au préalable).

Enfin, le / la doctorant(e) complétera l’autoévaluation des compétences et la transmettra aux membres du comité de suivi individuel, au format .docx, en même temps que le rapport d’activité.

**Composition du CSI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A renseigner** | **Date et**  **Signature**  **CSI 1** | **Date et**  **Signature**  **CSI 2** | **Date et**  **Signature**  **CSI 3** |
| **Doctorant (e) :**  NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel :  Intitulé de la Thèse :  Unité et Equipe d’accueil :  Première inscription en thèse (mois, année) : |  |  |  |  |
| **Directeur de thèse :**  NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |  |
| **Co-directeur de thèse *(éventuellement)* :**  NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |  |
| **MEMBRES DU CSI :**  NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel |  |  |  |  |

**Conformité de la réunion du CSI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Présence de tous les membres du comité ?** | **CSI 1 :** |
| **CSI 2 :** |
| **CSI 3 :** |
| **CSI 4 :** |
| **CSI 5 :** |
| **Les membres du CSI s’assurent que les étapes suivantes ont été effectuées :** | **CSI 1 :**  **Présentation de l’avancement des travaux et discussions**  **Un entretien individuel huis clos avec la doctorante ou le doctorant**  **Un entretien individuel à huis clos avec la directrice ou le directeur de thèse** |
| **CSI 2 :**  **Présentation de l’avancement des travaux et discussions**  **Un entretien individuel huis clos avec la doctorante ou le doctorant**  **Un entretien individuel à huis clos avec la directrice ou le directeur de thèse** |
| **CSI 3 :**  **Présentation de l’avancement des travaux et discussions**  **Un entretien individuel huis clos avec la doctorante ou le doctorant**  **Un entretien individuel à huis clos avec la directrice ou le directeur de thèse** |

**Compte-rendu**

**1. A REMPLIR ET COMPLETER ANNUELLEMENT PAR LE COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL (3 pages maximum recommandé)**

*CF "Annexe A", possibilité remarques confidentielles*

**Bilan scientifique**

*Pouvant être éventuellement conduit en présence de la direction de thèse.*

**Avancées de la recherche**

* Exposé du candidat (entre 10 et 20 minutes) :
* Evaluation des travaux :
* Progression du projet et appréciation générale :
* Objectifs à réaliser dans l’année et recommandations (Publication, congrès etc…) :

**Conditions de formation**

* Nombre d’heures de formation validés dans l’année :
* Evaluation des conditions de la formation :
* Pertinence des formations :
* Projet professionnel du doctorant :

Définir les formations à suivre pour faciliter la réalisation du projet professionnel. Les formations relevant du champ disciplinaire peuvent être listées. Les formations transversales doivent préférentiellement faire partie du catalogue de formation du Collège Doctoral LR et de l’ED :

**Compte-rendu du comité de suivi individuel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le CSI signale des points de vigilance** | **CSI 1 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |
| **CSI 2 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |
| **CSI 3 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le CSI signale des points de vigilance** | **CSI 4 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |
| **CSI 5 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |
| **CSI 6 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le CSI alerte l’école doctorale** | **CSI 1 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |
| **CSI 2 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |
| **CSI 3 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le CSI alerte l’école doctorale** | **CSI 4 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |
| **CSI 5 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |
| **CSI 6 :** | **OUI  NON** | **Commentaire :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le CSI préconise les recommandations suivantes pour la suite de la thèse** | **CSI 1 :** |
| **CSI 2 :** |
| **CSI 3 :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le CSI préconise les recommandations suivantes pour la suite de la thèse** | **CSI 4 :** |
| **CSI 5 :** |
| **CSI 6 :** |

**Avis des membres du comité pour l'inscription à l'année suivante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 1** | FAVORABLE  DEFAVORABLE | Commentaire |
| **CSI 2** | FAVORABLE  DEFAVORABLE | Commentaire |
| **CSI 3** | FAVORABLE  DEFAVORABLE | Commentaire |

*Des prolongations annuelles peuvent être accordées à titre dérogatoire par le chef d’établissement, sur proposition du directeur de thèse et après avis du comité de suivi et du directeur de l’école doctorale, sur demande motivée du doctorant (article 14 de l’arrêté du 25 mai 2016).*

A ce titre, en complément de l’avis formulé du CSI, la ***demande d’inscription dérogatoire*** (au-delà de la 3ème année) devra être complétée et signée avant transmission au secrétariat de l’ED pour avis de la direction de l’ED.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 4** | FAVORABLE  DEFAVORABLE | Commentaire |
| **CSI 5** | FAVORABLE  DEFAVORABLE | Commentaire |
| **CSI 6** | FAVORABLE  DEFAVORABLE | Commentaire |

**2. A REMPLIR PAR LE(A) DOCTORANT(E) (1 page maximum)**

Le doctorant peut, s’il le souhaite, faire un retour critique sur le déroulé de sa thèse.

*CF "Annexe B", possibilité remarques confidentielles*

**CSI 1** :

**CSI 2** :

**CSI 3** :

**3. AUTOEVALUATION DES COMPETENCES**

**A REMPLIR PAR LE(A) DOCTORANT(E) tout au long de la thèse et à transmettre avant la tenue du CSI. Les compétences pour être validées doivent être exemplifiées.**

**Si un bloc de compétence n’est pas acquis, le CSI conseillera le doctorant sur son acquisition.**

Pour mémoire, le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par [l’arrêté du 22 février 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990). Il est composé de 6 blocs de compétences. Les doctorantes et les doctorants sont invités à noter, au fil de l’année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, les actions entreprises, les techniques qu’ils et elles ont apprises et plus généralement tout ce qui atteste ou est en lien avec les compétences citées ci-dessous ou y prépare pour une future activité.

Les ressources suivantes pourront aider à la complétion de la grille d’autoévaluation :

* <https://andes.asso.fr/wp-content/uploads/Fiche-technique-illustration-competences-RNCP.pdf>
* <https://cjc.jeunes-chercheurs.org/expertise/FicheTechnique-ANDesCJC-CompetencesDocteurs.pdf>

**BLOC 1 : Conception et élaboration d’une démarche de recherche et développement, d’études et prospective**

- Disposer d’une expertise scientifique tant générale que spécifique d’un domaine de recherche et de travail déterminé

- Faire le point sur l’état et les limites des savoirs au sein d’un secteur d’activité déterminé, aux échelles : locale, nationale et internationale

- Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir–faire les plus avancés.

- Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d’innovation pour un secteur professionnel

- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d’échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.

- S’adapter en permanence aux nécessités de recherche et d’innovation au sein d’un secteur professionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Acquis** |
| **CSI 1 :** |  |  |  |
| **CSI 2 :** |  |  |  |
| **CSI 3 :** |  |  |  |
| **CSI 4 :** |  |  |  |

**BLOC 2 : Mise en œuvre d’une démarche de recherche et développement, d’études et prospective**

- Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l’innovation

- Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d’évaluation des coûts et de financement d’une démarche d’innovation ou de R&D

- Garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés

- Gérer les contraintes temporelles des activités d’études, d’innovation ou de R&D

- Mettre en œuvre les facteurs d’engagement, de gestion des risques et d’autonomie nécessaire à la finalisation d’un projet R&D, d’études ou d’innovation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Acquis** |
| **CSI 1 :** |  |  |  |
| **CSI 2 :** |  |  |  |
| **CSI 3 :** |  |  |  |
| **CSI 4 :** |  |  |  |

**BLOC 3 : Valorisation et transfert des résultats d’une démarche R&D, d’études et prospective**

- Mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d’exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux

- Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liés à un secteur

- Respecter les principes de déontologie et d’éthique en relation avec l’intégrité des travaux et les impacts potentiels

- Mettre en œuvre l’ensemble des dispositifs de publication à l’échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles

- Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Acquis** |
| **CSI 1 :** |  |  |  |
| **CSI 2 :** |  |  |  |
| **CSI 3 :** |  |  |  |
| **CSI 4 :** |  |  |  |

**BLOC 4 : Veille scientifique et technologique à l’échelle internationale**

**- Acquérir, synthétiser et analyser les données et d’informations scientifiques et technologiques d’avant-garde à l’échelle internationale**

- Disposer d’une compréhension, d’un recul et d’un regard critique sur l’ensemble des informations de pointe disponibles

- Dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels

- Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l’échelle internationale

- Disposer de la curiosité, de l’adaptabilité et de l’ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Acquis** |
| **CSI 1 :** |  |  |  |
| **CSI 2 :** |  |  |  |
| **CSI 3 :** |  |  |  |
| **CSI 4 :** |  |  |  |

**BLOC 5 : Formation et diffusion de la culture scientifique et technique et formation**

- Rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l’écrit comme à l’oral

- Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés

- S’adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d’avant-garde

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Acquis** |
| **CSI 1 :** |  |  |  |
| **CSI 2 :** |  |  |  |
| **CSI 3 :** |  |  |  |
| **CSI 4 :** |  |  |  |

**BLOC 6 : Encadrement d’équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d’études et prospective**

- Animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires.

- Repérer les compétences manquantes au sein d’une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires

- Construire les démarches nécessaires pour impulser l’esprit d’entrepreneuriat au sein d’une équipe

- Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel

- Evaluer le travail des personnes et de l’équipe vis à vis des projets et objectifs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Acquis** |
| **CSI 1 :** |  |  |  |
| **CSI 2 :** |  |  |  |
| **CSI 3 :** |  |  |  |
| **CSI 4 :** |  |  |  |

**Annexe A (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Membre du CSI**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

**Membre du CSI :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS DU MEMBRE DU CSI EXTERIEUR A L’ED.

*Cette annexe peut être déposée par le représentant de l’ED auprès de l’ED583 à l'adresse suivante :* [*ed583@unimes.fr*](mailto:ed583@unimes.fr) *en détachée du reste du compte rendu.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**Annexe B (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Doctorant**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS A REMPLIR PAR LE DOCTORANT.

*Cette annexe peut être déposée auprès de l’ED583 à l'adresse suivante :* [ed583*@unimes.fr*](mailto:ed583@unimes.fr) *en détachée du reste du compte rendu, sans avoir été visée au préalable par les membres du CSI.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**Annexe C**

**(FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Encadrant**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS A REMPLIR PAR L’ENCADRANT.

*Cette annexe peut être déposée par l’encadrant du doctorant auprès de l’ED583 à l'adresse suivante :* [ed583*@unimes.fr*](mailto:ed583@unimes.fr) *en détachée du reste du compte rendu, sans avoir été visée au préalable par les membres du CSI.*

Remarques confidentielles :

Date et signature