Le rapport annuel d’activité doit-être préparé par le doctorant en concertation avec son (ses) directeur(s) de thèse. Après signature par le doctorant et le ou les directeurs de thèse, il doit être transmis aux membres du CSI **au moins une semaine avant le CSI.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM, Prénom |  | Date 1ère inscription en thèse | **/** **/** |
| Spécialité doct. |  | Date prévue pour le CSI : | /       / |
| Section CNU |  | Cotutelle internationale : | Oui  Non |
| Directeur(s) |  | (Le cas échéant)  Unité(s) partenaire(s) / partenaire(s) Industriel(s) : |  |
| Laboratoire |  | Confidentialité : | Oui  Non |
| Type de financement | Date de début :       Date de fin : | | |
| Titre de la thèse |  | | |

**Résumé de la thèse (tel qu’il doit figurer sur l’ADUM) : 15 lignes maximum**

|  |
| --- |
|  |

**Résumé du travail effectué : (1 à 2 pages)**

Problématique, objectifs, méthodes mises en œuvre, recueil des données, premiers et principaux résultats.

|  |
| --- |
|  |

**Bilan de la dernière année écoulée**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Commentaires et détails |
| **Atteinte des objectifs** (précisez ici les objectifs atteints et ceux qui ne l’ont pas encore été) |  |
| **Difficultés éventuelles rencontrées**  (et conséquences sur la thèse) |  |
| **Points bloquants** (détaillez ici les problèmes rencontrés qui pourraient nécessiter une réorientation des objectifs initiaux de la thèse ou des retards) |
| **Publications et communications** (nombre total cumulé et précisez : acceptées, publiées, soumises, revues, conférences nationales et/ou internationales, …) |  |
| **Formations suivies** (telles que déposées sur l’ADUM, précisez le nombre d’heures cumulées et le détail des modules suivis) |  |
| **Activités complémentaires :** Enseignement (nombre d’heures et intitulés)  Valorisation de la recherche  Expertise  Autres |  |

**Planning prévisionnel de l'année suivante**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Commentaires et détails |
| **Plan de travail des 12 prochains mois**  Pour les doctorants qui vont s’inscrire en 3ème année de thèse penser à planifier la rédaction du manuscrit et à tenir compte d’un délai de 2 mois entre l’envoi du manuscrit au rapporteur et la soutenance publique. Pour une inscription dérogatoire, joindre un plan détaillé du manuscrit de thèse et/ou un pdf « actuel » du manuscrit. |  |
| **Publications planifiées** (en cours de rédaction et revues envisagées pour une soumission ultérieure) |  |
| **Modules de formation planifiés** (nombre d’heures et modules concernés) |  |
| **Date de soutenance prévisionnelle** (au minimum le mois et l’année) |  |

**Projet professionnel du doctorant à l'issue de la thèse**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Commentaires éventuels** | |
| Doctorant  Le doctorant mentionne ici toute information et toute remarque qu’il souhaite porter à la connaissance de l’Ecole Doctorale et des membres du Comité de Suivi Individuel |  |
| Directeur de thèse  Le DT mentionne ici toute information et toute remarque qu’il souhaite porter à la connaissance de l’Ecole Doctorale et des membres du Comité de Suivi Individuel |  |

**Proposition de composition du Comité de Suivi Individuel**

Le doctorant et ses encadrants peuvent suggérer ci-dessous les personnes pour la composition du CSI (aucune de ces personnes ne doit avoir publié, ni être amené à publier, avec le doctorant). Après validation par le responsable de spécialité de la composition du CSI, le doctorant organise son CSI dans les plus brefs délais…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM, Prénom | Qualité | Affiliation (avec adresse si hors UNÎMES) |
|  | *Scientifique du domaine de recherche du doctorant* |  |
|  | *Représentant ED 583* |  |
|  | *Représentant Unité de Recherche* |  |

**Validation du rapport d’activité**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM, Prénom | Qualité | Affiliation  (avec adresse si hors UNÎMES) | Signature |
|  | **Doctorant** |  |  |
|  | **Dir. de thèse *(HDR)*** |  |  |

*Après signature par le(s) directeur(s) de thèse et par le doctorant le rapport annuel d’activité est transmis par ce dernier au secrétariat de l’école doctorale avant la fin du mois de juin de chaque année. La convention de formation et ses avenants annuels éventuels doivent être joints à cet envoi.*